



# Figura professionale: COMUNICATORE

**INDICE****SCHEDA REQUISITI (SK17)**

Capitolo 1	<b>Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale</b>	Pag. 3 – 5
Capitolo 2	<b>Requisiti minimi di certificazione</b>	Pag. 5 - 11
Sez. 2.1	<b>Titolo di studio</b>	
Sez. 2.2	<b>Esperienza di lavoro specifica</b>	
Sez. 2.3	<b>Esame</b>	
Sez. 2.4	<b>Valutazione</b>	
Sez. 2.5	<b>Iscrizione al registro</b>	
Sez. 2.6	<b>Passaggio di registro</b>	
Sez. 2.7	<b>Durata</b>	
Capitolo 3	<b>Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione</b>	Pag. 11
Sez. 3.1	<b>Deontologia professionale</b>	
Sez. 3.2	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	
Sez. 3.3	<b>Reclami</b>	
Sez. 3.4	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	
Sez. 3.5	<b>Continuità professionale</b>	
Sez. 3.6	<b>Aggiornamento professionale</b>	
Capitolo 4	<b>Requisiti per il rinnovo triennale</b>	Pag. 11 – 12
Sez. 4.1	<b>Deontologia professionale</b>	
Sez. 4.2	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	
Sez. 4.3	<b>Reclami</b>	
Sez. 4.4	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	
Sez. 4.5	<b>Continuità professionale</b>	
Sez. 4.6	<b>Aggiornamento professionale</b>	

**PROCEDURA GESTIONALE (PD17)**

Capitolo 1	<b>Scopo e campo di applicazione</b>	Pag. 13
Capitolo 2	<b>Riferimenti</b>	Pag. 13
Capitolo 3	<b>Processo di valutazione</b>	Pag. 13
Capitolo 4	<b>Esame</b>	Pag. 13 – 14
Sez. 4.1	<b>Esame on-line (requisiti)</b>	
Sez. 4.2	<b>Esame in presenza di commissione (requisiti)</b>	
Capitolo 5	<b>Finalità dell'esame</b>	Pag. 15
Capitolo 6	<b>Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione</b>	Pag. 15 - 18
Sez. 6.1	<b>Esame on-line</b>	Pag. 15 – 16
Sez. 6.1.1	<b>Modalità di svolgimento</b>	
Sez. 6.1.2	<b>Argomenti</b>	
Sez. 6.1.3	<b>Criteri di valutazione</b>	
Sez. 6.1.4	<b>Esito negativo esame</b>	
Sez. 6.1.5	<b>Esito positivo esame e rilascio della certificazione</b>	
Sez. 6.2	<b>Esame in presenza di commissione</b>	Pag. 16 - 18
Sez. 6.2.1	<b>Modalità di svolgimento</b>	
Sez. 6.2.2	<b>Argomenti</b>	
Sez. 6.2.3	<b>Criteri di valutazione</b>	
Sez. 6.2.4	<b>Esito negativo esame</b>	
Sez. 6.2.5	<b>Esito positivo esame e rilascio della certificazione</b>	

**SCHEDA REQUISITI**

**Definizione della figura professionale di COMUNICATORE:** Figura professionale che gestisce, per lavoro e su incarico altrui, i contenuti e gli strumenti della comunicazione al fine del conseguimento di obiettivi specifici affidatagli.

**Sono previsti due livelli:**

**1° livello:** Comunicatore professionale è colui/colei che gestisce i contenuti e gli strumenti della comunicazione in ambito istituzionale, economico, sociale, ecc., sia esso libero professionista, imprenditore, dirigente, dipendente, collaboratore, ecc., anche iscritto ad albi o ordini professionali, la cui attività sia costituita dall'operare con specifiche competenze nell'ambito della comunicazione.

**2° livello:** è colui/colei che oltre a possedere i requisiti previsti per il 1° livello possiede conoscenze, competenze ed abilità in una delle sette aree specifiche individuate dalle seguenti denominazioni:

- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione Tecnologica,
- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione dello Spettacolo e delle Arti,
- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione Interculturale,
- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione di Impresa,
- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione Pubblica,
- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione Testuale,
- Comunicatore professionale - Professionista della Comunicazione Audiovisivo.

**Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:** dal momento che la preparazione del professionista è globale e non segmentabile, ogni fase d'esame è costruita in modo tale da verificare sempre la completezza delle conoscenze, abilità e competenze del professionista.

**Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale del comunicatore di 1° livello:**

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' e COMPETENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Psicologia cognitiva e sociale</li><li>• Semiotica</li><li>• Pragmatica della comunicazione</li><li>• Marketing</li><li>• Organizzazione aziendale</li><li>• Diritto Amministrativo</li><li>• Sociologia della comunicazione</li><li>• Economia aziendale</li><li>• Teoria e tecnica della Comunicazione di massa</li><li>• Geografia economico-politica</li><li>• Diritto dell'informazione e della comunicazione</li><li>• Diritto Privato e Diritto Pubblico</li><li>• Economia Politica</li><li>• Scrittura Professionale</li><li>• Metodi di valutazione</li><li>• Linguistica generale e testuale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interagire (personalmente e/o mediante documenti) con il committente per individuare, chiarire o concordare gli obiettivi dell'azione di comunicazione</li><li>• Redigere o analizzare il documento di precisazione degli obiettivi e delle risorse per la comunicazione</li><li>• Interagire con diversi tipi di stakeholder</li><li>• Acquisire e analizzare la documentazione funzionale sulla fisionomia del bene da promuovere, la "storia comunicativa" del committente, le strategie di immagine, il posizionamento, la struttura organizzativa per quanto attiene alle strategie e politiche di comunicazione</li><li>• Acquisire e analizzare la documentazione funzionale sui criteri di segmentazione del mercato e sullo specifico target/gruppo/profilo con cui si intende attivare/rafforzare una relazione comunicativa, con particolare riferimento alla "dieta comunicativa" (sistema dei media sino allora utilizzati dal committente per gestire la relazione).</li><li>• Acquisire e analizzare la documentazione sulle determinanti (politiche, economiche, socioculturali, geo-demografiche e tecnologiche, normative ecc.) caratterizzanti il contesto e funzionali alla messa a punto di azioni di comunicazione efficaci; acquisire e analizzare la documentazione sulla posizione di mercato e il contesto competitivo del committente (benchmark, business intelligence).</li><li>• Formalizzare il risultato atteso (obiettivo) in un documento che raccordi chiaramente le informazioni acquisite e trattate e la precisazione del risultato atteso;</li><li>• Incrociare i dati e le informazioni quali-quantitative.</li><li>• Mettere a punto il concept dell'azione/relazione comunicativa mediante attività quali brain storming, libere associazioni, focus group etc.</li><li>• Presentare e formalizzare il concept in un documento di proposta alla committenza, che espliciti la correlazione tra concept e informazioni acquisite e trattate</li><li>• Redigere il documento di pianificazione della comunicazione che corredi il risultato atteso al concept e ne sviluppi e motivi l'articolazione in: messaggi e contenuti, stesura di piano media e/o piano di azioni da realizzare, tempi di attuazione del piano di comunicazione, risorse necessarie alla sua attuazione e costi correlati, individuazione di indicatori dell'efficienza ed efficacia delle azioni di comunicazione proposte</li><li>• sviluppare/coordinare lo sviluppo e la verifica di un sistema coerente, efficiente ed efficace di messaggi testuali e/o iconici da veicolare sui media identificati come funzionali' al risultato atteso e/o di azioni da realizzare.</li><li>• redigere testi, creare basi di dati, grafici e tabelle in formato digitale;</li><li>• inviare, ricevere e leggere messaggi di posta elettronica e di allegati;</li><li>• utilizzo in chiave di gestione strategica e operativa delle interazioni mediante social network</li><li>• stendere un bilancio di previsione, sulla base della normativa vigente per quanto riguarda l'imposizione fiscale (contributi, imposte, tasse, eventuali ristori).</li></ul>



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione visiva</li> <li>• Retorica applicata</li> <li>• Informatica applicata</li> <li>• Contabilità e Bilancio</li> <li>• Controllo di gestione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare gli indicatori dell'efficienza ed efficacia delle azioni di comunicazione attuate</li> <li>• esaminare il rendiconto economico-finanziario</li> <li>• trasmettere e discutere i risultati della valutazione con il committente</li> <li>• (ove applicabile) formulare indicazioni per il miglioramento delle azioni comunicative</li> </ul>
--	--

### Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista in Comunicazione Audiovisiva:

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrittura professionale</li> <li>• Comunicazione visiva</li> <li>• Teoria e Tecnica del linguaggio cinematografico</li> <li>• Teoria e Tecnica della comunicazione musicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper stendere la sceneggiatura di un filmato/dello storyboard di un cartoon didattico/dello script di un documentario</li> <li>• saper usare la telecamera/videocamera</li> <li>• saper usare programmi di creazione, montaggio e postproduzione digitale</li> <li>• saper scegliere il commento musicale</li> <li>• saper confezionare il prodotto in coerenza con i vincoli di immagine concordati con/specificati dal committente (grafica, titoli ecc.)</li> </ul>

### Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista Testuale

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linguistica testuale</li> <li>• Semiotica del testo</li> <li>• Psicolinguistica</li> <li>• Scrittura professionale</li> <li>• Retorica applicata</li> <li>• Document desing</li> <li>• Informatica applicata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper identificare e selezionare nuclei informativi e tematici da trasformare in testo</li> <li>• saper sviluppare la mappa concettuale di un ipertesto</li> <li>• saper usare consapevolmente termini ed espressioni come "puntatori logici"</li> <li>• saper usare consapevolmente le convenzioni legate alle diverse tipologie testuali (format e registri lessicali e stilistici), in funzione dell'emittente, degli obiettivi e dei destinatari della comunicazione</li> <li>• Saper gestire il vincolo e l'esplicitzza</li> <li>• saper individuare le relazioni efficaci tra contenuto e sua presentazione, in relazione a specifici format, contesti comunicativi e tipologie di pubblico</li> <li>• saper usare con pertinenza gli strumenti grafico-visivi legati al testo (formattazione, corpi e caratteri, elenchi, tabelle, grafici ecc.).</li> </ul>

### Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista in Comunicazione Interculturale

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicolinguistica</li> <li>• Marketing</li> <li>• Lingua inglese</li> <li>• Una lingua extraeuropea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper individuare le forme, i linguaggi e gli strumenti più adatti a veicolare contenuti specifici dall'una all'altra cultura</li> <li>• saper prevenire le distorsioni comunicative dovuta a tranelli linguistici</li> <li>• saper interagire con gli stakeholder interessati da scambi economici e culturali</li> </ul>

### Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista in Comunicazione Pubblica:

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi di valutazione</li> <li>• Sociologia della comunicazione</li> <li>• Relazioni pubbliche</li> <li>• Geografia economico-politica</li> <li>• Diritto dell'Unione Europea</li> <li>• Diritto Pubblico</li> <li>• Diritto Amministrativo</li> <li>• Analisi del linguaggio politico</li> <li>• Economia Politica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper analizzare e interpretare i dati statistici</li> <li>• saper ideare soluzioni operative per promuovere la trasparenza delle amministrazioni</li> <li>• saper gestire dati e informazioni in ottemperanza alla normativa sul trattamento dei dati personali</li> <li>• saper incentivare l'accesso dei cittadini alle informazioni, ai servizi e alle attività dell'istituzione per cui opera</li> <li>• saper stimolare la partecipazione dei cittadini alla definizione delle politiche pubbliche</li> <li>• saper gestire i processi di e-government in ottemperanza alla normativa vigente</li> <li>• saper gestire l'impatto dei processi comunicativi sulla cultura organizzativa dell'istituzione per cui opera</li> <li>• saper gestire i processi di comunicazione organizzativa e di informazione ai cittadini (in forma singola e associata) dell'istituzione per cui opera</li> </ul>

### Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista in Comunicazione di Impresa:

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing</li> <li>• Organizzazione di impresa</li> <li>• Economia Aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper gestire la comunicazione commerciale con il mercato, i fornitori e i clienti</li> <li>• saper gestire la comunicazione organizzativa, cioè le relazioni con dipendenti, i professionisti, i fornitori, le aziende di consulenza</li> <li>• saper gestire la comunicazione istituzionale dell'impresa ai fini del presidio dell'immagine</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicolinguistica</li> <li>• Psicologia Sociale</li> <li>• Sociologia della Comunicazione</li> <li>• Teoria e Tecnica della Comunicazione di massa</li> <li>• Teoria e Tecnica della Comunicazione Pubblicitaria</li> <li>• Diritto Privato</li> <li>• Diritto dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>	<p>e della reputazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saper gestire la comunicazione economico-finanziaria ai fini del presidio della posizione reddituale ed economica dell'impresa</li> <li>• saper promuovere prodotti, servizi e brand in termini di notorietà, immagine, preferenza nell'atto di acquisto</li> <li>• saper analizzare le diverse dimensioni del valore correlato ai prodotti, ai servizi e ai brand</li> <li>• saper analizzare e interpretare le tendenze del mercato</li> <li>• saper ideare procedure di e-commerce</li> <li>• saper pianificare la struttura dei costi e degli eventuali piani di sponsorizzazioni e azioni promozionali</li> </ul>
---	--

**Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista in Comunicazione dello Spettacolo e delle Arti**

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing</li> <li>• Organizzazione di impresa</li> <li>• Economia aziendale</li> <li>• Comunicazione visiva</li> <li>• Teoria e Tecnica della comunicazione musicale</li> <li>• Teoria e Tecnica della Comunicazione di massa</li> <li>• Sociologia della comunicazione</li> <li>• Storia del teatro e dello spettacolo</li> <li>• Storia e critica del cinema</li> <li>• Storia della musica moderna e contemporanea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper analizzare e comprendere le tendenze del mercato degli eventi</li> <li>• saper progettare un evento artistico nelle sue implicazioni sociali, economiche e di comunicazione</li> <li>• saper organizzare e supervisionare l'evento sul piano tecnico-logistico (luci, suono, audiovisivi ecc.)</li> <li>• saper gestire gli aspetti regolamentari e normativi relativi all'evento artistico (permessi e autorizzazioni, contrattualistica, ecc.)</li> <li>• pianificare la struttura dei costi e degli eventuali piani di sponsorizzazioni e fund raising</li> </ul>

**Conoscenze, abilità e competenze specifiche del comunicatore di 2° livello per il profilo Comunicatore Professionista in Comunicazione Tecnologica**

CONOSCENZE	ABILITA' e COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatica applicata</li> <li>• Teoria e Tecnica dei nuovi media</li> <li>• Metodi di valutazione</li> <li>• Comunicazione visiva</li> <li>• Diritto dell'informazione e della comunicazione</li> <li>• Teoria e Tecnica della comunicazione di massa</li> <li>• Sociologia della comunicazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper impostare e gestire banche dati</li> <li>• Saper impostare e gestire social network</li> <li>• Saper impostare e gestire processi di e-business e di e-commerce</li> <li>• Saper impostare e gestire applicativi per dispositivi evoluti (smartphone, tablet, etc.)</li> <li>• Saper impostare e gestire ambienti di realtà virtuale</li> <li>• Saper impostare e gestire processi di WebAnalytics</li> </ul>

**Requisiti minimi di certificazione:**

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	<b>Titolo di studio</b>	<p><b>Il Comunicatore Professionale I livello:</b> deve essere in possesso della laurea triennale L-20 (DM 270/04) "Scienze della Comunicazione" o di titolo universitario equipollente</p>	<p>NB: si considerano equipollenti alla laurea triennale L-20 i seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laurea triennale 14 (DM 509/99) "Scienze della Comunicazione"</li> <li>- laurea triennale 23 (DM 509/99) "Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda"</li> <li>- laurea triennale L-3 (DM 270/04) "Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda"</li> <li>- laurea triennale L-35 (DM 270/2004), Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e le relazioni tra i popoli</li> <li>- laurea triennale L-37 (DM 270/2004) Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace</li> <li>- laurea quinquennale V.O. "Scienze della comunicazione"</li> <li>- laurea quadriennale V.O. "Discipline della Arti della Musica e dello Spettacolo"</li> <li>- laurea specialistica 13/S (DM 509/99) "Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo"</li> <li>- laurea specialistica 43/S (DM 509/99) "Lingue</li> </ul>



			<p><i>straniere per la comunicazione internazionale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laurea specialistica 59/S (DM 509/99) “Pubblicità e comunicazione d'impresa”</li> <li>- laurea specialistica 67/S (DM 509/99) “Scienze della comunicazione sociale e istituzionale”</li> <li>- laurea specialistica 73/S (DM 509/99) “Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale”</li> <li>- laurea specialistica 88/S (DM 509/99) “Innovazione e sviluppo”</li> <li>- laurea specialistica 101/S (DM 509/99) “Teoria della comunicazione”</li> <li>- laurea magistrale LM-19 (DM 270/04) “Informazioni e sistemi editoriali”</li> <li>- laurea magistrale LM-12 (DM 270/04) “Design”</li> <li>- laurea magistrale LM-38 (DM 270/04) “Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale”</li> <li>- laurea magistrale LM-59 (DM 270/04) “Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità”</li> <li>- laurea magistrale LM-65 (DM 270/04) “Scienze dello spettacolo e produzione multimediale”</li> <li>- laurea magistrale LM-81 “Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale”</li> <li>- laurea magistrale LM-91 (DM 270/04) “Tecniche e metodi per la società dell'informazione”</li> <li>- laurea magistrale LM-92 (DM 270/04) “Teorie della comunicazione”</li> <li>- laurea magistrale LM-93 (DM 270/04) “Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education”</li> </ul> <p>Sono peraltro considerati equipollenti anche tutti i titoli di laurea di vecchio ordinamento e i titoli di diploma accademico di primo e secondo livello delle Accademie di belle Arti.</p> <p>Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>Il livello di competenze richieste si colloca complessivamente al livello 6 dell'EQF</p>
		<p><b>Il Comunicatore professionale Il livello - Professionista della Comunicazione Tecnologica</b>, deve essere in possesso di <i>almeno</i> uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea magistrale LM91 in <i>Tecniche e metodi per la società dell'informazione</i>,</li> <li>• laurea magistrale LM-93 (DM 270/04) <i>Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education</i></li> <li>• laurea specialistica 100/S (DM 509/99) <i>Tecniche e metodi per la società dell'informazione</i></li> <li>• laurea specialistica 88/S (DM 509/99) “Innovazione e sviluppo”</li> <li>• laurea specialistica 24/S (DM 509/99) <i>Informatica per le discipline umanistiche dell'informazione</i></li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i></li> </ul>	<p>Sono considerati equipollenti anche tutti i titoli di laurea di vecchio ordinamento e i titoli di diploma accademico di primo e secondo livello delle Accademie di belle Arti.</p> <p>Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>Il livello di competenze richieste si colloca complessivamente al livello 7 dell'EQF</p> <p>Ogni Master di seguito citato va inteso come “Master universitario” di 1° o di 2° livello, riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.</p> <p>A giudizio della Commissione FAC CERTIFICA saranno considerati equipollenti al titolo di Master come</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> <li>• oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area Web Content Management.</li> <li>• oppure altra laurea di vecchio Ordinamento seguita da un Master di 2° livello dell'area della Comunicazione Tecnologica.</li> </ul>	
		<p><b>Il Comunicatore professionale II livello - Professionista della Comunicazione dello Spettacolo e delle Arti</b>, deve essere in possesso di <i>almeno</i> uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea magistrale LM65 in <i>Scienze dello spettacolo e produzione multimediale</i>,</li> <li>• laurea magistrale LM-93 (DM 270/04) <i>Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education</i></li> <li>• laurea specialistica 73/S (DM 509/99) <i>Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale</i></li> <li>• laurea quadriennale V.O. <i>Discipline della Arti della Musica e dello Spettacolo</i></li> <li>• diploma accademico di secondo livello conferito da un'Accademia di Belle Arti</li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i></li> <li>• oppure diploma accademico di primo livello conferito da un'Accademia di Belle Arti seguito da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione dello Spettacolo.</li> <li>• oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione dello Spettacolo.</li> <li>• oppure altra laurea di vecchio Ordinamento o diploma quadriennale di un'Accademia di Belle Arti seguita da un Master di 2° livello dell'area della Comunicazione dello Spettacolo e delle Arti.</li> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> </ul>	<p>previsto dall'ordinamento universitario italiano anche Corsi di tipo Master organizzati e gestiti da qualificati organismi di formazione di consolidata esperienza operanti sul mercato, con eventuale accreditamento di associazioni di settore. Tali forme di offerta formativa dovranno essere analizzate singolarmente dalla Commissione FAC CERTIFICA, anche su istanza di una singola persona fisica che ne faccia richiesta. Sul lungo periodo e sulla base dell'esperienza acquisita, ciò dovrebbe portare alla definizione da parte di FAC CERTIFICA di una serie di requisiti minimi per il riconoscimento di percorsi formativi organizzati e gestiti da soggetti di mercato.</p>
		<p><b>Il Comunicatore professionale di II livello - Professionista della Comunicazione Interculturale</b> deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea magistrale LM-38 <i>Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale</i>,</li> <li>• laurea magistrale LM-81 <i>“Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale”</i></li> <li>• laurea specialistica 43/S (DM 509/99) <i>“Lingue straniere per la comunicazione internazionale”</i></li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i></li> <li>• oppure laurea triennale L-35 (DM 270/2004), <i>Scienze sociali per la</i></li> </ul>	





		<p><i>cooperazione, lo sviluppo e le relazioni tra i popoli</i> seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione Interculturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione Interculturale.</li> <li>• oppure altra laurea di vecchio Ordinamento seguita da un Master di 2° livello dell'area della Comunicazione Interculturale.</li> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> </ul>	
		<p><b>Il Comunicatore professionale di II livello - Professionista della Comunicazione di Impresa</b> deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea Magistrale LM59 in <i>Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità,</i></li> <li>• laurea specialistica 59/S (DM 509/99) <i>Pubblicità e comunicazione d'impresa</i></li> <li>• laurea specialistica 88/S (DM 509/99) <i>"Innovazione e sviluppo"</i></li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i></li> <li>• oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione di Impresa.</li> <li>• oppure altra laurea di vecchio Ordinamento seguita da un Master di 2° livello dell'area della Comunicazione di Impresa.</li> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> </ul>	
		<p><b>Il Comunicatore professionale di II livello - Professionista della Comunicazione Pubblica</b> deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea magistrale LM59 in <i>Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità,</i></li> <li>• laurea specialistica 67/S (DM 509/99) <i>Scienze della comunicazione sociale e istituzionale,</i></li> <li>• laurea specialistica 88/S (DM 509/99) <i>"Innovazione e sviluppo"</i></li> <li>• laurea specialistica 100/S (DM 509/99) <i>Tecniche e metodi per la società dell'informazione</i></li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i></li> <li>• oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione Pubblica.</li> <li>• oppure laurea di vecchio Ordinamento seguita da un Master di 2° livello dell'area della Comunicazione Pubblica.</li> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> </ul>	
		<p><b>Il Comunicatore professionale di II livello -</b></p>	





		<p><b>Professionista della Comunicazione Testuale</b> deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea magistrale LM 19 in <i>Informazione e sistemi editoriali</i>,</li> <li>• laurea specialistica 13/S (DM 509/99) <i>Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo</i>,</li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i> oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area dell'Informazione.</li> <li>• oppure altra laurea di vecchio Ordinamento seguita da un Master di 2° livello dell'area della Informazione.</li> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> </ul>	
		<p><b>Il Comunicatore professionale di II livello Professionista della Comunicazione Audiovisiva</b> deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laurea magistrale LM12 in <i>Design</i>,</li> <li>• laurea magistrale LM-91 (DM 270/04) <i>"Tecniche e metodi per la società dell'informazione"</i></li> <li>• laurea specialistica 103/S (DM 509/99) <i>Teorie e metodi del disegno industriale</i></li> <li>• laurea specialistica 88/S (DM 509/99) <i>"Innovazione e sviluppo"</i></li> <li>• laurea specialistica 100/S (DM 509/99) <i>Tecniche e metodi per la società dell'informazione</i></li> <li>• diploma accademico di secondo livello rilasciato da un Conservatorio</li> <li>• oppure laurea quinquennale V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i></li> <li>• oppure laurea triennale L-20 in <i>Scienze della Comunicazione</i> (o equipollente) seguita da un Master almeno di 1° livello dell'area della Comunicazione Visuale.</li> <li>• oppure altra laurea di vecchio Ordinamento seguita da un Master di 2° livello dell'area della Comunicazione Visuale.</li> <li>• oppure Dottorato di Ricerca</li> </ul>	
<p>B</p>	<p><b>Esperienza di lavoro specifica</b></p>	<p><b>Comunicatore Professionale di I livello:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per i laureati di primo livello: almeno 3 anni;</li> <li>• per i laureati di secondo livello e per quelli del V.O. in <i>Scienze della Comunicazione</i>: almeno 2 anni;</li> <li>• per i laureati con titoli di laurea non specifici del Vecchio Ordinamento: almeno 3 anni;</li> <li>• in applicazione dell'EQF per gli operatori del settore non provvisti di titolo di laurea (EQF): almeno 5 anni.</li> </ul> <p style="text-align: center;">-----</p> <p><b>Comunicatore Professionale di II livello:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per i laureati di primo livello: almeno 4 anni;</li> </ul>	<p>E' necessaria una documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica dell'attività presso strutture pubbliche, private o come libero professionista</p>



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• per i laureati di secondo livello e per quelli del V.O. in Scienze della Comunicazione: almeno 2 anni;</li> <li>• per i laureati con titoli di laurea non specifici del Vecchio Ordinamento: almeno 4 anni;</li> <li>• in applicazione dell'EQF per gli operatori del settore non provvisti di titolo di laurea (EQF): almeno 7 anni.</li> </ul>	
C	<b>Esame</b>	<b>Superamento di Esame di Certificazione</b>	
Modalità di svolgimento esame	<u>Esame on-line:</u> C.1 Prova Scritta C.2 Prova Scritta C.3 Prova Orale	<b>Comunicatore Professionale I livello:</b> <b>C.1</b> Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Comunicatore Professionale <b>C.2</b> Caso di studio con risposta aperta <b>C.3</b> Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD 17 (pag.7 e segg.)  C.2= il caso di studio consiste nella redazione di un progetto di comunicazione, dato un obiettivo e alcuni vincoli di partenza, con requisiti minimi di completezza e coerenza da soddisfare
		<b>Comunicatore Professionale II livello:</b> <b>C.1</b> Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Comunicatore Professionale <b>C.2</b> Caso di studio con risposta aperta	L'accesso all'esame di certificazione di II livello è riservato ai professionisti certificati di I livello da almeno 6 mesi  Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD 17 (pag.7 e segg.)  C.2= il caso di studio è a carattere tecnico-specialistico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Area della Comunicazione Tecnologica:</i> creazione di una pagina web con contenuti testuali e iconici</li> <li>• <i>Area della Comunicazione dello Spettacolo e delle Arti:</i> progettazione di un evento, sulla base di vincoli predeterminati</li> <li>• <i>Area della Comunicazione Interculturale:</i> analisi scritta di un testo comunicazionale in lingua straniera, di cultura non europea, pubblicato in rete</li> <li>• <i>Area della Comunicazione di Impresa:</i> progettazione di un piano di comunicazione per il lancio di un prodotto/servizio, sulla base di vincoli predeterminati</li> <li>• <i>Area della Comunicazione Pubblica:</i> progettazione di un piano di comunicazione di un nuovo servizio al cittadino</li> <li>• <i>Area della Comunicazione Testuale:</i> stesura di un testo per il web su un tema di attualità, sulla base di vincoli predeterminati</li> <li>• <i>Area della Comunicazione Audiovisiva:</i> creazione di un audiovisivo per la comunicazione di un marchio aziendale</li> </ul>
D	<b>Valutazione</b>		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD17), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	I commissari devono essere certificati Comunicatori Professionali di II Livello.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD17) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenze</li> <li>▪ Abilità</li> <li>▪ Caratteristiche personali</li> </ul>



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	<b>Iscrizione al registro</b>	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Comunicatori Professionali e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei Comunicatori Professionali certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a>
F	<b>Passaggio di registro</b>	Può essere richiesto trascorsi almeno 5 anni dalla prima certificazione, integrando la documentazione prodotta per la prima certificazione, e sostenendo un esame orale.	Il passaggio di registro è rivolto al Comunicatore Professionale di I° livello certificato che voglia ottenere la certificazione in qualità di Comunicatore Professionale di II° livello
G	<b>Durata</b>	La durata della certificazione di conformità alla norma UNI 11483 è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità.	Ai fini del rinnovo è necessario documentare la continuità professionale nei 3 anni e l'aggiornamento professionale sotto indicato.

### Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Aggiornamento professionale</b>	Almeno 8 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li> <li>- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li> <li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li> <li>- Compilazione del modulo "MO09"</li> </ul>

**Requisiti per il rinnovo triennale:** per mantenere il livello medio-alto che i professionisti devono dimostrare di avere per ottenere la certificazione, dal momento che le professioni sono soggette ad un'obsolescenza rapida, è sufficiente effettuare l'aggiornamento professionale richiesto. Non si ravvisa quindi la necessità di far svolgere ulteriori esami ai professionisti per il rinnovo della certificazione.

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

<sup>1</sup> HHCPD: Hours of Continuing Professional Development  
rev..01 maggio 2015  
Proprietà intellettuale FAC CERTIFICA srl



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Continuità professionale</b>	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di Comunicatore Professionale nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	<b>Aggiornamento professionale</b>	<p><b>COMUNICATORE PROFESSIONALE I LIVELLO</b> : formazione specifica effettuata per almeno 45 h negli ultimi 3 anni;</p> <p>-----</p> <p><b>COMUNICATORE PROFESSIONALE II LIVELLO</b>: formazione specifica effettuata per almeno 60 h negli ultimi 3 anni;</p> <p>Qualora, al termine del triennio, il professionista non fosse riuscito ed effettuare tutte le ore di aggiornamento richieste, è prevista la possibilità di effettuare una prova scritta (test) on-line, al fine di mantenere la certificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li> <li>- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li> <li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li> <li>- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00</li> </ul>



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

### PROCEDURA GESTIONALE

**SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE:** La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del Comunicatore Professionale di I e II livello

**RIFERIMENTI:** Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del Comunicatore Professionale

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		<b>MN01</b>
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	<b>RL01</b>
	Modulo richiesta ammissione esame	<b>MO03</b> (esame in presenza di commissione) <b>MO04</b> (esame on-line)
	Scheda Requisiti	<b>SK17</b>
	Procedura gestionale	<b>PD17</b>
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		
Norma Tecnica UNI 11483:2012		

**PROCESSO DI VALUTAZIONE:** La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

<b>FASI:</b>		<b>NOTE/OSSERVAZIONI</b>
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK06, che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati di II livello
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

**ESAME:** sono previste due tipologie d'esame: in presenza di commissione ed on-line.

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per Comunicatori Professionali tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03/MO04), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK17

<b>ESAME ON-LINE</b>	<b>Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione</b>	<b>Note/osservazioni</b>
<b>1</b>	Diploma di Laurea	Cfr. pag 5-9, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
<b>2</b>	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa	Cfr. pag 9-10, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica.



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

	specifica nel campo	A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.
3	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
4	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
5	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/">www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/</a> Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
6	Fotografia	La fotografia serve ad identificare l'identità del candidato. Deve perciò essere recente. Può essere integrata all'interno del curriculum vitae o allegata a parte
7	Computer	Requisiti minimi: <i>sistema operativo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac OSX &gt;= 10.7.5 Lion</li> <li>• Windows XP SP2</li> <li>• Windows VISTA</li> <li>• Windows 7</li> </ul> <i>Browser:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozilla Firefox (versione 18 o seguenti)</li> <li>• Chrome (versione 30 o seguenti)</li> </ul>
8	Web-cam	Può essere integrata nel computer od esterna e la sua funzionalità è vincolante per l'accesso all'esame
9	Regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/">http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/</a> <i>Sez. esami on-line.</i> La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 prove d'esame nell'arco di 4 mesi.

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Diploma di Laurea	Cfr. pag 5-9, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Titolo di studio</i> Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 9-10, "Requisiti minimi di certificazione" sez. <i>Esperienza di lavoro specifica.</i> A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.
3	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
4	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
5	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/">www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/</a> Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
6	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/">http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/</a> <i>Sez. esami in presenza di commissione</i> La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d'esame



## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

### FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. <i>"Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</i> a pag 3-5	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

### MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME ON_LINE		Note/Osservazioni
<b>Modalità di svolgimento</b>	L'esame FAC CERTIFICA per Comunicatori Professionalisi svolge mediante accesso riservato on-line al sito <a href="http://unc.it/linkomm/fac/facquiz.php">unc.it/linkomm/fac/facquiz.php</a>	Il candidato accede all'area d'esame tramite password e login che il Direttore, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicare a ciascun candidato. L'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam.
<b>Argomenti</b>	L'esame on-line è composto da 3 parti:	Per gli argomenti d'esame confrontare pag. 3 – 5 <i>"Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</i>
	1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera).  A positivo superamento di questa prova,	Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti (90 secondi per ogni domanda). Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico L'esito della prova è immediato.
	2) <u>"caso di studio"</u> : viene proposta una situazione reale, attinente alla specifica attività professionale, a cui il Candidato dovrà fornire una risposta appropriata.  A positivo superamento di questa prova,	Il caso di studio prevede un tempo massimo di risposta di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico La risposta fornita dal candidato viene inviata al/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati di II livello
	3) <u>esame orale</u> , tramite videoconferenza	L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è condotto da un commissario nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati di II livello. Per tale prova è previsto un tempo massimo di 20 minuti





## Figura Professionale del Comunicatore

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11483:2013  
e procedura gestionale (ex.PD 17)  
**SK 17 – rev.01**

<p><b>Criteria di valutazione</b></p>	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (2 scritte e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test):</u> viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (caso di studio):</u> viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p><u>Terza prova (orale):</u> viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
<p><b>Esito negativo esame</b></p>	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con modalità on-line</p>	<p>La quota di iscrizione all'esame on-line prevede 3 tentativi d'esame, senza ulteriori esborsi economici, nell'arco di 4 mesi a far data dalla comunicazione della password di accesso all'area riservata.</p>
<p><b>Esito positivo esame e Rilascio della certificazione</b></p>	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Comunicatore Professionale. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore con l'ausilio del personale FAC CERTIFICA</p>	

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE		Note/Osservazioni
<p><b>Modalità di svolgimento</b></p>	<p>L'esame FAC CERTIFICA per Comunicatori Professionali si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato.</p>	<p>Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.</p> <p>Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esibire un documento di identità valido,</li> </ul>



<p><b>Argomenti</b></p>	<p>L'esame in presenza di commissione è composto da 3 parti:</p> <p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera).</p> <p>A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) "<u>caso di studio</u>" : viene proposta una situazione reale, attinente alla specifica attività professionale, a cui il Candidato dovrà fornire una risposta appropriata.</p> <p>A positivo superamento di questa prova,</p> <p>3) <u>esame orale</u></p>	<p>- firmare il foglio presenze</p> <p>Per gli argomenti d'esame confrontare pag. 3 – 5 "<i>Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale</i>"</p> <p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>Il caso di studio prevede un tempo massimo di risposta di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>La risposta fornita dal candidato viene inviata al/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati di II livello</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è condotto da un commissario nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati di II livello.</p> <p>Per tale prova è previsto un tempo massimo di 20 minuti</p>
<p><b>Criteri di valutazione</b></p>	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (2 scritte e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test):</u> viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (caso di studio):</u> viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p><u>Terza prova (orale):</u> viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
<p><b>Esito negativo esame</b></p>	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.</p>	<p>Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera.</p> <p>Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.</p>
<p><b>Esito positivo esame e Rilascio della certificazione</b></p>	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può</p>	



riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Comunicatore Professionale. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA