



| Figura professionale: | Wedding Planner

**INDICE****SCHEDA REQUISITI (SK27)**

Capitolo 1	Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale	Pag. 3
Capitolo 2	Requisiti minimi di certificazione	Pag. 3 – 4
Sez. 2.1	Titolo di studio	
Sez. 2.2	Esperienza di lavoro specifica	
Sez. 2.3	Esame	
Sez. 2.4	Valutazione	
Sez. 2.5	Iscrizione al registro	
Sez. 2.6	Durata	
Capitolo 3	Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione	Pag. 4
Sez. 3.1	Deontologia professionale	
Sez. 3.2	Corretto utilizzo Certificazione	
Sez. 3.3	Reclami	
Sez. 3.4	Quota annuale di mantenimento	
Sez. 3.5	Continuità professionale	
Sez. 3.6	Aggiornamento professionale	
Capitolo 4	Requisiti per il rinnovo triennale	Pag 4 – 5
Sez. 4.1	Deontologia professionale	
Sez. 4.2	Corretto utilizzo Certificazione	
Sez. 4.3	Reclami	
Sez. 4.4	Quota annuale di mantenimento	
Sez. 4.5	Continuità professionale	
Sez. 4.6	Aggiornamento professionale	

PROCEDURA GESTIONALE (PD27)

Capitolo 1	Scopo e campo di applicazione	Pag. 6
Capitolo 2	Riferimenti	Pag. 6
Capitolo 3	Processo di valutazione	Pag. 6
Capitolo 4	Esame	Pag. 6 - 7
Sez. 4.1	Esame on-line (requisiti)	
Sez. 4.2	Esame in presenza di commissione (requisiti)	
Capitolo 5	Finalità dell'esame	Pag. 8
Capitolo 6	Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione	Pag. 8 – 11
Sez. 6.1	Esame on-line	Pag. 8 - 9
Sez. 6.1.1	Modalità di svolgimento	
Sez. 6.1.2	Argomenti	
Sez. 6.1.3	Criteri di valutazione	
Sez. 6.1.4	Esito negativo esame	
Sez. 6.1.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione	
Sez. 6.2	Esame in presenza di commissione	Pag. 9 - 11
Sez. 6.2.1	Modalità di svolgimento	
Sez. 6.2.2	Argomenti	
Sez. 6.2.3	Criteri di valutazione	
Sez. 6.2.4	Esito negativo esame	
Sez. 6.2.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione	

**SCHEDA REQUISITI**

Definizione della figura professionale di Wedding Planner: professionista che presta alle coppie, in procinto di sposarsi o a chi per loro, consulenza rispetto all'organizzazione del matrimonio, cioè le supporta e accompagna nell'individuazione, nella scelta e nella formalizzazione dei contratti con i fornitori di servizi necessari alla riuscita dell'evento.

Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale:

CONOSCENZE e ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Contrattualistica e burocrazia sociale del matrimonio in Italia• Modalità dei riti civili e religiosi dei matrimoni Italiani• Tipologie conosciute e valenza del matrimonio figurativo• Galateo del matrimonio, regole e tradizioni• Amministrazione e contabilità. Procedure di avviamento attività e di gestione• Burocrazia gestionale, aspetti legali di contrattualistica dell'attività• Comunicazione aziendale e Web Marketing, conoscenza degli strumenti e regole base per promuovere la propria agenzia• Tecniche di vendita e approccio al cliente• P.N.L. Cenni generale di programmazione neuro linguistica, nella gestione dei rapporti interpersonali• Logistica dell'evento matrimonio• Coordinamento dell'evento matrimonio, competenze del Wedding Planner• Coordinamento dell'allestimento nell'evento matrimonio, competenze del Wedding Designer• Cenni di base su attività di Banqueting e Catering• Flower design, utilizzo del fiore nella cerimonia e nell'evento matrimonio• Musica per l'evento matrimonio, informazioni di base sul supporto musicale che accompagna l'evento• Fotografia nell'evento matrimonio, stili, tendenze, tipi di album, video• Image Consulting, immagine e comunicazione, regole principali nell'abbigliamento, stili• Tessile, cenni generali sui tessuti più utilizzati nell'evento matrimonio• Cenni generali sugli stili architettonici dei luoghi di celebrazione del rito matrimonio• Legge sulla Privacy, obblighi e regole applicabili alla PMI• Destination Wedding, sviluppi e tendenze dei matrimoni di italiani all'estero e di stranieri in Italia• Illuminotecnica, cenni sull'utilizzo dei supporti nell'allestimento scenografico di un evento matrimonio	<ul style="list-style-type: none">• Competenza nella pianificazione e sviluppo di tutti gli aspetti e momenti tipici dell'evento• Competenza nella progettazione del lay-out e display scenografico dell'evento• Regia dell'evento• Wedding coordination

Requisiti minimi di certificazione:

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	Titolo di studio	Scuola dell'obbligo	Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
A/1	Formazione specifica	a) Percorso formativo specifico di almeno <u>80 ore</u> <u>Oppure</u> b) Percorso formativo specifico di almeno <u>48 ore</u>	contenuti fondamentali del percorso formativo specifico: - contrattualistica e burocrazia sociale; - pianificazione e gestione di ogni aspetto dell'evento; - galateo del matrimonio
B	Esperienza di lavoro specifica	a) Almeno stage operativo documentato se la formazione è pari a 80 ore oppure b) Almeno 1 anno di a se la formazione è pari a 48 ore oppure	NB: per esperienza lavorativa si intende il periodo a partire dall'apertura dell'agenzia, con verifica dell'inquadramento fiscale, o da evidenze di contratto in qualità di collaboratore/dipendente. Caso a) La certificazione, a positivo superamento dell'esame, diventa



		c) Almeno 5 anni: attestato di formazione specifica	ufficiale nel momento in cui si dimostri di aver eseguito lo stage mediante lettera di referenze e/o altre evidenze. Lo stage deve essere completato entro 12 mesi dal superamento dell'esame.
C	Esame	Superamento di Esame di Certificazione	
Modalità di svolgimento esame	Esame on-line: C.1 Prova Scritta C.2 Prova Scritta C.3 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Wedding Planner C.2 Caso di studio con risposta aperta C.3 Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD 27 (pag.6 e segg.) NB: Nel caso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni, è previsto il solo esame orale.
	Esame in presenza di commissione: C.1 Prova Scritta C.3 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Wedding Planner C.3 Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD 27 (pag.6 e segg.) NB: Nel caso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni, è previsto il solo esame orale.
D	Valutazione		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD 27), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD27) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenze ▪ Abilità ▪ Caratteristiche personali
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	Iscrizione al registro	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Wedding Planner e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei Wedding Planner certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it
F	Durata	La durata della certificazione è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità	

Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00



D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Aggiornamento professionale	Almeno 8 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹ - A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente - Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line - Compilazione del modulo "MO09" rev.00

Requisiti per il rinnovo triennale: per mantenere il livello medio-alto che i professionisti devono dimostrare di avere per ottenere la certificazione, dal momento che le professioni sono soggette ad un'obsolescenza rapida, è sufficiente effettuare l'aggiornamento professionale richiesto. Non si ravvisa quindi la necessità di far svolgere ulteriori esami ai professionisti per il rinnovo della certificazione.

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Continuità professionale	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di Wedding Planner nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	Aggiornamento professionale	Almeno <u>24 ore</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹ - A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente - Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line - Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

**PROCEDURA GESTIONALE**

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del Wedding Planner

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del Wedding Planner

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		MN01
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	RL01
	Modulo richiesta ammissione esame	MO03 (esame in presenza di commissione) MO04 (esame on-line)
	Scheda Requisiti	SK 27
	Procedura gestionale	PD 27
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. Valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK27, che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA.
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

ESAME: sono previste due tipologie d'esame: in presenza di commissione ed on-line.

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per Wedding Planner tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03/MO04), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK 27

ESAME ON-LINE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Diploma di scuola dell'obbligo	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Formazione specifica	Allegare copia dell'attestato del corso. Il monte ore deve essere indicato sull'attestato o, presentando, in aggiunta, il programma



Figura Professionale del Wedding Planner

Schema di certificazione
e procedura gestionale
SK 27 – rev.01

		svolto (cfr. pag.3 <i>“Requisiti minimi di certificazione” sez. Titolo di studio</i>)
3	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, <i>“Requisiti minimi di certificazione”sez. Esperienza di lavoro specifica.</i> (A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	Fotografia	La fotografia serve ad identificare l'identità del candidato. Deve perciò essere recente. Può essere integrata all'interno del curriculum vitae o allegata a parte
8	Computer	Requisiti minimi: <i>sistema operativo:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mac OSX >= 10.7.5 Lion • Windows >= XP SP2 <i>Browser:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mozilla Firefox (versione 18 o seguenti)
9	Web-cam	Può essere integrata nel computer od esterna e la sua funzionalità è vincolante per l'accesso all'esame
10	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ <i>Sez. esami on-line.</i> La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 prove d'esame nell'arco di 4 mesi.

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Diploma di Scuola dell'obbligo	Cfr. pag 3, <i>“Requisiti minimi di certificazione” sez. Titolo di studio</i> Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Formazione specifica	Allegare copia dell'attestato del corso (cfr. pag.3 <i>“Requisiti minimi di certificazione” sez. Titolo di studio</i>)
3	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, <i>“Requisiti minimi di certificazione”sez. Esperienza di lavoro specifica.</i> A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ <i>Sez. esami in presenza di commissione</i> La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d'esame



FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. <i>"Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</i> a pag 3	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME ON_LINE		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame FAC CERTIFICA per Wedding Planner si svolge mediante accesso riservato on-line al sito unc.it/linkomm/fac/facquiz.php	Il candidato accede all'area d'esame tramite password e login che il Direttore, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicare a ciascun candidato. L'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam.
Argomenti	L'esame on-line è composto da 3 parti:	Per gli argomenti d'esame confrontare pag 3 <i>"Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</i>
	1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova,	Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti (90 secondi per ogni domanda). Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico L'esito della prova è immediato.
	2) <u>"caso di studio"</u> : viene proposta una situazione reale, attinente alla specifica attività professionale, a cui il Candidato dovrà fornire una risposta appropriata. A positivo superamento di questa prova,	Il caso di studio prevede un tempo massimo di risposta di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico La risposta fornita dal candidato viene inviata al/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA
	3) <u>esame orale</u> , tramite videoconferenza	L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è condotto da un commissario nominato da FAC CERTIFICA Per tale prova è previsto un tempo massimo di 20 minuti NB: Nel caso di comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni, il candidato



Figura Professionale del Wedding Planner

Schema di certificazione
e procedura gestionale
SK 27 – rev.01

		potrà svolgere esclusivamente la prova orale
Criteri di valutazione	La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.	
	La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (2 scritte e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti.	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (caso di studio)</u>: viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p><u>Terza prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
Esito negativo esame	Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con modalità on-line	La quota di iscrizione all'esame on-line prevede 3 tentativi d'esame, senza ulteriori esborsi economici, nell'arco di 4 mesi a far data dalla comunicazione della password di accesso all'area riservata.
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Wedding Planner. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore con l'ausilio del personale FAC CERTIFICA</p>	

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame FAC CERTIFICA per Wedding Planner si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale	Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA.



	dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato.	Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a: - esibire un documento di identità valido, - firmare il foglio presenze
Argomenti	L'esame in presenza di commissione è composto da 2 parti: 1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova, 2) <u>esame orale</u> ,	Per gli argomenti d'esame confrontare pag.3 "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA
Criteri di valutazione	La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d'esame. La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 2 prove (1 scritto e 1 orale) raggiunge almeno 70 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 36 punti, per la seconda prova orale 24 punti.	<u>Prima prova (test)</u> : viene attribuita una votazione massima di 60 punti: 2 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata <u>Seconda prova (orale)</u> : viene attribuita una votazione massima di 40 punti
Esito negativo esame	Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.	Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.
Esito positivo esame e Rilascio della certificazione	Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA. Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da	



richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.

Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Wedding Planner. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.

La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA