



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016  
**SK31 – rev.02**

# Figura professionale: Controller e Controller “Senior”



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

### INDICE

#### SCHEDA REQUISITI (SK31)

Capitolo 1	<b>Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale</b>	Pag. 3 - 6
Capitolo 2	<b>Requisiti minimi di certificazione</b>	Pag. 6 – 7
Sez. 2.1	<b>Titolo di studio</b>	
Sez. 2.2	<b>Esperienza di lavoro specifica</b>	
Sez. 2.3	<b>Esame</b>	
Sez. 2.4	<b>Valutazione</b>	
Sez. 2.5	<b>Iscrizione al registro</b>	
Sez. 2.6	<b>Passaggio di registro</b>	
Sez. 2.7	<b>Durata</b>	
Capitolo 3	<b>Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione</b>	Pag. 7
Sez. 3.1	<b>Deontologia professionale</b>	
Sez. 3.2	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	
Sez. 3.3	<b>Reclami</b>	
Sez. 3.4	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	
Sez. 3.5	<b>Continuità professionale</b>	
Sez. 3.6	<b>Aggiornamento professionale</b>	
Capitolo 4	<b>Requisiti per il rinnovo triennale</b>	Pag. 7 - 8
Sez. 4.1	<b>Deontologia professionale</b>	
Sez. 4.2	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	
Sez. 4.3	<b>Reclami</b>	
Sez. 4.4	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	
Sez. 4.5	<b>Continuità professionale</b>	
Sez. 4.6	<b>Aggiornamento professionale</b>	

#### PROCEDURA GESTIONALE (PD31)

Capitolo 1	<b>Scopo e campo di applicazione</b>	Pag. 9
Capitolo 2	<b>Riferimenti</b>	Pag. 9
Capitolo 3	<b>Processo di valutazione</b>	Pag. 9
Capitolo 4	<b>Esame</b>	Pag. 9 - 10
Sez. 4.1	<b>Esame on-line (requisiti)</b>	
Capitolo 5	<b>Finalità dell'esame</b>	Pag. 10
Capitolo 6	<b>Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione</b>	Pag. 11 - 12
Sez. 6.1	<b>Esame on-line</b>	
Sez. 6.1.1	<b>Modalità di svolgimento</b>	
Sez. 6.1.2	<b>Argomenti</b>	
Sez. 6.1.3	<b>Criteri di valutazione</b>	
Sez. 6.1.4	<b>Esito negativo esame</b>	
Sez. 6.1.5	<b>Esito positivo esame e rilascio della certificazione</b>	



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

### SCHEDA REQUISITI

**Definizione della figura professionale di Esperto in controllo di gestione ( Controller): esperto e manager in controllo di gestione di realtà organizzative a carattere economico e di realtà no profit, ovvero del Terzo Settore**

**Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale: dal momento che la preparazione del professionista è globale e non segmentabile, ogni fase d'esame è costruita in modo tale da verificare sempre la completezza delle conoscenze, abilità e competenze del professionista.**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di base di Organizzazione Aziendale</li> <li>• Conoscenze di base di programmazione e sviluppo dei processi aziendali</li> <li>• Conoscenza degli strumenti informativi pertinenti (ossia relativi all'architettura informativa, per esempio ERP, Business Intelligence e software operativi gestionali operativi, ecc)</li> <li>• Esperienze pregresse di mappatura dei centri di profitto e di costo ed in parallelo determinazione dei flussi di materiali/servizi e dei flussi di informazioni/dati derivanti</li> <li>• Conoscenze di base di economia aziendale e del Codice Civile: requisiti di legge per la stesura dei documenti formali (per esempio, documenti di trasporto, fatture, giornali IVA, fino al Bilancio di responsabilità sociale secondo la ISO 26000)</li> <li>• Paradigmi di gestione per la Qualità secondo la serie ISO 9000 e la 100 10014 per il raggiungimento dei benefici economico finanziari</li> <li>• Conoscenza approfondita della struttura e del core business (prodotto/servizio) dell'organizzazione</li> <li>• Conoscenza approfondita delle varie dimensioni oggetto della classificazione di studio</li> <li>• Contrattualistica sia attiva che passiva in accordo con le linee guida Comunitarie, Nazionali e Regionali</li> <li>• Conoscenza del processo di audit interno nell'ambito del controllo di gestione</li> <li>• Specificità e comparazione della normativa (in primis fiscale) locale rispetto a quella della Nazione della Casa Madre</li> <li>• Conoscenza di base del Transfer Pricing (sia in sede internazionale, OECD, che Italiana)</li> <li>• Conoscenza delle principali voci componenti il Conto Economico come indicato dall'art. 2423-ter del Codice Civile e varianti (2425 Banche ed Assicurazioni)</li> <li>• Conoscenza delle principali voci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avere abilità analitiche di processo</li> <li>• Saper collaborare e dialogare con le varie aree e figure interessate, con assertività, persuasività, autorevolezza e capacità di coinvolgimento e coordinamento</li> <li>• Abilità nell'utilizzo degli strumenti informativi pertinenti</li> <li>• Saper supportare il/i Rappresentati Legali dell'Organizzazione e l'alta direzione nella definizione di un sistema di monitoraggio della governante</li> <li>• Presidiare il sistema di raccolta dati e i relativi sistemi informativi ed essere proattivo nel miglioramento continuo della qualità dei dati (concetto di "Data Stewart"), attraverso la capacità di interagire con le funzioni operative coinvolte, intervenendo velocemente sugli errori di codifica compresa la ricerca di soluzioni condivise</li> <li>• Capacità di flessibilità, pur nel rispetto dei tempi dati</li> <li>• Capacità ed elasticità nell' utilizzare diversi linguaggi — IT e non — con i diversi interlocutori</li> <li>• Applicare tecniche di diagnostica per verificare la corretta immissione dati</li> <li>• Capacità di acquisire le necessità e peculiarità espresse all'interno dell'organizzazione per verificarne la congruità rispetto alle politiche stabilite</li> <li>• Capacità di analisi e indagine</li> <li>• Obiettività, imparzialità e indipendenza di giudizio</li> <li>• Capacità di costruire solide basi di fiducia e di rispettabilità con il Management del Gruppo e di divenire il punto di riferimento per quanto riguarda la normativa fiscale italiana e non</li> <li>• Visione multidimensionale dei risultati ottenuti dall'analisi degli indicatori utilizzati</li> <li>• Capacità di esposizione e reporting dei dati e dei risultati ottenuti, anche in funzione dei differenti stakeholder</li> <li>• Capacità di estrapolare KPI specifici su richiesta della committenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare, con autonomia e responsabilità, il processo organizzativo</li> <li>• Individuare in modo analitico gli obiettivi economici e funzionali e di governance richiesti dall'alta direzione e dagli stakeholder</li> <li>• Coordinare competenze sia interne sia esterne</li> <li>• Analizzare, con autonomia e responsabilità, i requisiti e le necessità di informazioni da parte dei singoli Dipartimenti e centri di responsabilità</li> <li>• Gestire attività di Progetto, con autonomia e responsabilità</li> <li>• Progettare, analizzare e migliorare in continuo l'architettura informativa assicurandone la massima qualità</li> <li>• Monitorare e tenere sotto controllo la qualità dei dati</li> <li>• Supportare l'alta direzione nel corretto adempimento normativo e legale della missione aziendale</li> <li>• Essere parte attiva per il controllo dell'attuazione delle politiche dell'organizzazione, e per l'adeguamento alle mutate condizioni esterne</li> <li>• Contribuire alla definizione e al rispetto dei requisiti relativi agli Stakeholder dell'organizzazione</li> <li>• Padroneggiare, con autonomia e responsabilità, i principali indici di analisi</li> <li>• Riclassificare uno Stato Patrimoniale secondo le forme più diffuse (Liquidità/Esigibilità, Pertinenza Gestionale)</li> <li>• Impostare un Rendiconto Finanziario con diversi livelli di aggregazione</li> <li>• Elaborare in modo autonomo un Business Plan formulando ipotesi circostanziate</li> <li>• Supportare l'alta direzione nella gestione della Responsabilità Sociale dell'organizzazione (prassi in materia di diritti umani, lavoro e occupazione (quali formazione-addestramento, diversità, parità di genere nonché salute e benessere dei lavoratori))</li> </ul>



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

<p>componenti lo Stato Patrimoniale come indicato dall'ad. 2424-bis del Codice Civile e varianti (2435 -bis Forma abbreviata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paradigmi di responsabilità sociale di impresa secondo la 150 26000 e conoscenza di GRI (Global Reporting Initiative) e 118 (Intangible Integrated Reporting) finalizzati alla evidenziazione esterna circa gli impatti socioeconomici, ambientali e sociali legati alle proprie attività produttive e non</li> <li>• Conoscenza dei principi e dei sistemi contabili aziendali (nazionali ed internazionali, per esempio IAS ed IFRS) e del piano dei conti, anche ai fini della redazione del bilancio gestionale e relativo consolidamento</li> <li>• Conoscenze di contabilità industriale e costo del venduto</li> <li>• Conoscenze di base di Organizzazione Aziendale (per esempio, struttura organizzativa del Gruppo, procedure interne e ruoli aziendali, struttura del network logistico, costi di trasporto sul territorio, gestione del magazzino, ecc)</li> <li>• Conoscenza ed interpretazione di indici strutturali sullo stato patrimoniale, economico e finanziario delle organizzazioni e relative norme e leggi</li> <li>• Conoscenza in dettaglio dei processi di assegnazione dei rating di Basi ea 2 e 3 e nozioni di ottimizzazione di tecniche di affidamento operativo bancario</li> <li>• Conoscenza di base delle tecniche di previsione e rilevazione del fabbisogno finanziario</li> <li>• Conoscenze di base della normativa IVA e sull'Antitrust</li> <li>• Conoscenza delle regole di consolidamento del bilancio gestionale</li> <li>• Conoscenza delle tecniche per la costruzione di un modello previsionale (forecast)</li> <li>• Conoscenza delle tecniche di costruzione di un budget, chiaro, aderente alla realtà aziendale e rappresentativo del business</li> <li>• Conoscenza dei metodi e tecniche di analisi e classificazione del conto economico a valore aggiunto (per esempio, Full Costing e Direcf Costing, Grafici di redditività, Leva operativa, Soglia di redditività, Costi standard, Activity Based Costing, Project Management, configurazione dei costi, localizzazione dei costi, Imputazione dei costi, ribaltamento dei costi, valutazione delle rimanenze, catena del valore e analisi dei costi, ecc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di ragionare in un'ottica scalare secondo il presupposto della generazione di flussi economici</li> <li>• Capacità di verificare i dati di bilancio, con un approccio non solo contabile ma anche funzionale, e fornire supporto alla determinazione di particolari condizioni di business</li> <li>• Saper monitorare le procedure per garantire il rispetto dei principi contabili e documentare le attività svolte, nel rispetto delle politiche del Gruppo</li> <li>• Monitorare, in tempi contenuti e mediante la lettura dei dati di bilancio gestionale, le performance delle singole unità appartenenti al gruppo, identificando problematiche, presenti e latenti, da sottoporre alla direzione</li> <li>• Capacità di facilitare il processo di reporting attraverso l'elaborazione di template per la raccolta dei dati (data collection)</li> <li>• Capacità di condividere i KPI con la Direzione e i responsabili operativi</li> <li>• Capacità di individuare la relazione tra i dati calcolati e le cause dei relativi scostamenti</li> <li>• Capacità di effettuare una previsione (forecast) di chiusura dell'anno in corso (come punto di partenza del Budget) alla luce degli ultimi dati di consuntivo disponibili</li> <li>• Capacità di reattività e problem solving, di sintesi e di gestione simultanea di molteplici scenari, con un forte orientamento al risultato</li> <li>• Saper analizzare e interpretare le attività (attuali e prospettiche) in modo pro-attivo per la misurazione dei fabbisogni di patrimonio e di fonti di finanziamento stabili attraverso KPI pertinenti</li> <li>• Effettuare analisi finanziarie per gli investimenti di capitale e negoziazioni di contratti, compresa la verifica di fattibilità degli stessi</li> <li>• Contribuire all'analisi delle condizioni di vendita applicate ai clienti, verificando che le condizioni contrattuali non siano in violazione delle normative antitrust</li> <li>• Essere in grado di organizzare e gestire l'inventario annuale e infrannuale</li> <li>• Contribuire alla normalizzazione dei processi dell'organizzazione</li> <li>• Capacità di elaborare, sintetizzare e comunicare le informazioni con efficacia e di individuare le criticità delle informazioni necessarie ad una comunicazione di qualità</li> </ul>	<p>nonché la lotta alla corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare la direzione nella redazione del bilancio, assicurando la pianificazione, gestione e coordinamento del processo di rendicontazione delle relative voci</li> <li>• Garantire procedure contabili conformi ai principi contabili stabiliti mantenendone opportuna documentazione</li> <li>• Ottenere il bilancio gestionale del gruppo e il relativo consolidamento, definendo e gestendo opportune analisi intermedie</li> <li>• Utilizzare il bilancio gestionale per il controllo delle prestazioni del gruppo e delle relative unità</li> <li>• Riconciliare il bilancio gestionale e civilistico a periodicità definita</li> <li>• Fornire supporto a interlocutori esterni (per esempio, società di revisione, consulenti, autorità, ecc.)</li> <li>• Progettare, con autonomia e responsabilità, una reportistica normalizzata, comune a tutte le unità del gruppo</li> <li>• Sopportare la direzione nella individuazione dei KPI pertinenti, nella definizione dei relativi monitoraggio e benchmarking, identificandone l'opportuna stratificazione in modo da rendere fruibile l'informazione ai diversi livelli aziendali (per esempio definizione di "control panel" specifici)</li> <li>• Gestire, con autonomia e responsabilità, il controllo del raggiungimento degli obiettivi operativi con il supporto e coinvolgimento delle principali funzioni aziendali (per esempio, Direzione Commerciale, Direzione Finanza, Direzione Risorse Umane, ecc.)</li> <li>• Gestire, con autonomia e responsabilità, l'analisi degli scostamenti, evidenziando i punti di discontinuità rispetto ai KPI previsti e l'analisi delle cause, individuando e facendo applicare le azioni correttive</li> <li>• Contribuire alla definizione del sistema di pricing, compresa la</li> </ul>
---	---	---



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle tecniche statistiche pertinenti</li> <li>• Conoscenza di base delle tecniche di comunicazione, di coinvolgimento delle risorse umane e di team building</li> <li>• Esperienze pregresse nel campo della comunicazione esterna ed interna in ambito economico-finanziario</li> <li>• Conoscenze di base di Project Management</li> <li>• Conoscenza di pianificazione strategica ed operativa</li> <li>• Conoscenza di tecniche e metodi di statistici per la definizione e misurazione di Indici di processo (per esempio, indici per il controllo statistico di processo SPC)</li> <li>• Conoscenza dei processi di subappalto e di rating dei fornitori</li> <li>• Conoscenze di analisi di posizionamento (prodotti /servizi) e di mercato (per esempio, Balanced Scorecard ed analisi di sensibilità di Frederik Vester, SWOT Analysis, simulazioni, Metodo Montecarlo Albergo delle decisioni, ecc)</li> <li>• Valutazione delle tecnologie (Technology Assessment, strategie tecnico scientifiche di ricerca e sviluppo, conoscenza dei contenuti tecnico scientifici innovativi dell'organizzazione e del suo settore di appartenenza)</li> <li>• Conoscenza dell'analisi di sensibilità</li> <li>• Conoscenze di base di gestione del rischio e analisi probabilistica</li> <li>• Conoscenze di base della catena del valore e analisi dei costi</li> <li>• Conoscenza approfondita di elaborazione dei piani di sviluppo (Business Plan) e relativi tecniche (per esempio, Capita! Budgeting, metodo del valore attuale netto, tempo di recupero dell'investimento PBP, tasso interno di rendimento, Metodo di Fischer, costo medio ponderato del capitale (WACC, Weighted Average Cost of Capital), CAPM - Capital Asset Pricing Model, Beta settoriale, ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di identificare gli stakeholder omogenei per caratteristiche, esigenze, aspettative e criticità</li> <li>• Capacità di ascolto e team building</li> <li>• Capacità di sintesi e di traduzione dei vari linguaggi tra i vari stakeholder</li> <li>• Capacità di identificare gli obiettivi dell'organizzazione ed i processi correlati</li> <li>• Capacità di definire, valutare e monitorare i KPI pertinenti</li> <li>• Capacità di sintetizzare, mediante opportuni raggruppamenti, i diversi KPI in macro aree strategiche</li> <li>• Identificare gli elementi che determinano i singoli KPI da monitorare e determinare livello di dettaglio di analisi ottimale (per esempio in termini di tempi e costi)</li> <li>• Capacità di elaborare scenari tecnologici ed economici per la definizione strategia di business dell'organizzazione (per esempio, individuazione del gruppo di concorrenti (competitor) di riferimento, definizione e monitoraggio e gruppo determinanti del vantaggio competitivo compresa l'organizzazione dei processi: criteri di valutazione del grado di efficienza nell'utilizzo delle risorse, di efficacia nel conseguimento degli obiettivi ed economicità dei risultati, ecc.)</li> <li>• Capacità di elaborare procedure in grado di normalizzare i processi di simulazione degli scenari</li> <li>• Capacità di attuare procedure di monitoraggio e verifica della conformità del piano strategico con gli obiettivi assegnati, anche attraverso verifiche intermedie</li> <li>• Capacità di visione olistica sul mondo economico, finanziario, patrimoniale, di processo</li> <li>• Orientare il controlling al futuro (per esempio attraverso la diagnosi precoce) attraverso un approccio proattivo e corresponsabile anziché reattivo e neutrale.</li> <li>• Contribuire insieme alla funzione Risorse Umane ad abbinare le responsabilità "tecniche" del manager a quelle economico-finanziarie, inserendo nelle job-description dei manager la responsabilità del processo di controlling (definizione di obiettivi, piani e gestione degli scostamenti)</li> <li>• Capacità di provvedere alla trasparenza strategica, di processo, finanziaria ed economica, contribuendo in tal modo ad una maggiore profittabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valutazione della relativa sostenibilità economica</li> <li>• Promuovere programmi di formazione-aggiornamento del personale, fornendo eventuale supporto formativo alla direzione ed alle altre funzioni pertinenti e promuovendo la diffusione di una cultura sulle tematiche di controllo di gestione</li> <li>• Presidiare e mantenere il modello di costing per centro di costo, processi di lavoro, progetti</li> <li>• Capacità di supportare la direzione nella definizione un piano di miglioramento continuo (e di eventuale successo durevole) dell'organizzazione</li> <li>• Progettare, attuare e monitorare, con autonomia e responsabilità, il processo di comunicazione esterno ed interno in ambito economico-finanziario</li> <li>• Progettare, attuare e monitorare, con autonomia e responsabilità, il processo di formazione-aggiornamento in ambito economico-finanziario e diffondere la cultura del controllo di gestione</li> <li>• Analisi ed elaborazione dei feedback ed attuazione di eventuali azioni correttive</li> <li>• Progettare, attuare e mantenere un sistema di misurazione e monitoraggio delle prestazioni dell'organizzazione e/o del Gruppo, identificandone l'opportuno livello di stratificazione in modo da rendere fruibile l'informazione ai diversi livelli aziendali (per esempio, definizione di "control panel" specifici), e modificando lo stesso in funzione delle evoluzioni attuali e future del contesto economico di riferimento e delle risorse disponibili</li> <li>• Analizzare criticamente le prestazioni attuali e definire modelli pertinenti di benchmarking e reporting</li> <li>• Sopportare l'alta direzione nella formulazione degli scenari tecnologici ed economici per la definizione della strategia di business dell'organizzazione</li> </ul>
--	---	--



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di promuovere atti concreti di collaborazione alla pari: i manager decidono sicuramente la direzione, i controller hanno però una corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi aziendali</li> <li>• Capacità di orientare gli strumenti per affrontare la volatilità, attraverso opportuni indicatori diagnostici (leading indicators), valutazioni e calcoli prognostici, in particolare rolling forecast, cockpit sul rischio aziendale, pianificazioni di scenari ed analisi stocastici. Saper mantenere il controllo e la gestione molto snelli (livello minimo compatibile di dettaglio) ed insieme flessibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopportare l'alta direzione nell'assicurare la coerenza tra la strategia di business stabilita e il piano attuativo, individuando i KPI pertinenti. i relativi target di riferimento e le eventuali verifiche intermedie</li> <li>• Moderazione di incontri di budget, di analisi degli scostamenti.</li> <li>• Implementare (assieme alla funzione Risorse Umane) un sistema MbO, traducendo gli obiettivi aziendali in obiettivi singoli per i responsabili di funzione e/o processo, pianificazione strategica ed operativa.</li> </ul>
--	--	---

### Requisiti minimi di certificazione:

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
A	<b>Titolo di studio</b>	<p><b>CONTROLLER:</b> Almeno diploma di scuola superiore e/o Laurea ad indirizzo economico o tecnico</p> <p>---</p> <p><b>CONTROLLER "Senior":</b> Laurea ad indirizzo economico o tecnico</p>	<p>Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>Il livello di competenze richieste si colloca complessivamente al livello 6 dell'EQF</p>
B	<b>Esperienza di lavoro specifica</b>	<p><b>CONTROLLER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 5 anni di esperienza specifica nel settore se in possesso Diploma</li> <li>• Almeno 3 anni di esperienza specifica nel settore se in possesso di Laurea</li> </ul> <p>---</p> <p><b>CONTROLLER "Senior":</b> Almeno 10 anni di esperienza lavorativa specifica nel settore</p>	
C	<b>Esame</b>	<b>Superamento di Esame di Certificazione</b>	
	<p><b>Esame on-line:</b></p> <p>C.1 Prova Scritta C.2 Prova Scritta C.3 Prova Orale</p>	<p><b>C.1</b> Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Controller</p> <p><b>C.2</b> Caso di studio con risposta aperta</p> <p><b>C.3</b> Intervista</p>	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD 31 (pag 6. e segg.)
D	<b>Valutazione</b>		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD31), vigente, a seguito del superamento dell'esame on-line	I commissari devono essere Controller "Senior" certificati FAC CERTIFICA.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD31) vigente	<p>I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenze</li> <li>▪ Abilità</li> <li>▪ Caratteristiche personali</li> </ul>
	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della	



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

		certificazione.	
E	<b>Iscrizione al registro</b>	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Controller e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei Controller certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a>
F	<b>Passaggio di registro</b>	Può essere richiesto trascorsi almeno 3 anni dalla prima certificazione, integrando la documentazione prodotta per la prima certificazione, e sostenendo un esame orale.	Il passaggio di registro è rivolto al Controller certificato che voglia ottenere la certificazione in qualità di Controller "Senior"
G	<b>Durata</b>	La durata della certificazione è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità	

### Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Aggiornamento professionale</b>	<b>Controller/Controller Senior:</b> Almeno 10 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li> <li>- A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li> <li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li> <li>- Compilazione del modulo "MO09"</li> </ul>

**Requisiti per il rinnovo triennale:** per mantenere il livello medio-alto che i professionisti devono dimostrare di avere per ottenere la certificazione, dal momento che le professioni sono soggette ad un'obsolescenza rapida, è sufficiente effettuare l'aggiornamento professionale richiesto. Non si ravvisa quindi la necessità di far svolgere ulteriori esami ai professionisti per il rinnovo della certificazione.

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	<b>Deontologia professionale</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	<b>Corretto utilizzo Certificazione</b>	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	<b>Reclami</b>	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00

<sup>1</sup> HHCPD: Hours of Continuing Professional Development



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

D	<b>Quota annuale di mantenimento</b>	Assolta	Confrontare il sito <a href="http://www.faccertifica.it">www.faccertifica.it</a> sezione "Tariffario"
E	<b>Continuità professionale</b>	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di uno nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	<b>Aggiornamento professionale</b>	<b>Controller/Controller Senior:</b> Almeno <u>30 ore</u>  Qualora, al termine del triennio, il professionista non fosse riuscito ad effettuare tutte le ore di aggiornamento richieste, è prevista la possibilità di effettuare una prova scritta (test), on-line, al fine di mantenere la certificazione.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD<sup>1</sup></li><li>- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente</li><li>- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line</li><li>- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00</li></ul>





## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

### PROCEDURA GESTIONALE

**SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE:** La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del Controller

**RIFERIMENTI:** Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del Controller

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		<b>MN01</b>
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	<b>RL01</b>
	Modulo richiesta ammissione esame	<b>MO03</b> (esame in presenza di commissione) <b>MO04</b> (esame on-line)
	Scheda Requisiti	<b>SK 31</b>
	Procedura gestionale	<b>PD 31</b>
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		
Norma UNI 11618:2016		

**PROCESSO DI VALUTAZIONE:** La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di cui alla Scheda SK31, che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati "Senior"
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

**ESAME:** si svolge con modalità on-line

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per Controller/ Controller "Senior" tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO04), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK 31

ESAME ON-LINE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	<b>CONTROLLER:</b> Almeno diploma di scuola superiore e/o Laurea ad indirizzo economico o tecnico	Cfr. pag 3-4, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

	---	
	<b>CONTROLLER "Senior":</b> Laurea ad indirizzo economico o tecnico	
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 4, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
3	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
4	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
5	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/">www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/</a> Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
6	Fotografia	La fotografia serve ad identificare l'identità del candidato. Deve perciò essere recente. Può essere integrata all'interno del curriculum vitae o allegata a parte
7	Computer	Requisiti minimi: <i>sistema operativo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mac OSX &gt;= 10.7.5 Lion</li> <li>• Windows XP SP2</li> <li>• Windows VISTA</li> <li>• Windows 7</li> </ul> <i>Browser:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozilla Firefox (versione 18 o seguenti)</li> <li>• Chrome (versione 30 o seguenti)</li> </ul>
8	Web-cam	Può essere integrata nel computer od esterna e la sua funzionalità è vincolante per l'accesso all'esame
9	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su <a href="http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/">http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/</a> Sez. esami on-line. La quota di iscrizione comprende la possibilità di effettuare 3 prove d'esame nell'arco di 4 mesi.

### FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 3	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

### MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME ON_LINE		Note/Osservazioni
<b>Modalità di svolgimento</b>	L'esame FAC CERTIFICA per Controller / Controller Senior si svolge mediante accesso riservato on-line al sito <a href="http://unc.it/linkomm/fac/facquiz.php">unc.it/linkomm/fac/facquiz.php</a>	Il candidato accede all'area d'esame tramite password e login che il Direttore, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicare a ciascun candidato. L'identità del candidato viene monitorata durante tutta la prova d'esame tramite web-cam.
<b>Argomenti</b>	L'esame on-line è composto da 3 parti:	Per gli argomenti d'esame confrontare pag3 <i>"Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"</i>
	1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera).  A positivo superamento di questa prova,	Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti (90 secondi per ogni domanda). Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico L'esito della prova è immediato.
	2) <u>"caso di studio"</u> : viene proposta una situazione reale, attinente alla specifica attività professionale, a cui il Candidato dovrà fornire una risposta appropriata.  A positivo superamento di questa prova,	Il caso di studio prevede un tempo massimo di risposta di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico La risposta fornita dal candidato viene inviata al/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati "Senior"
	3) <u>esame orale</u> , tramite videoconferenza	L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è condotto da un commissario nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati "Senior" Per tale prova è previsto un tempo massimo di 20 minuti
<b>Criteri di valutazione</b>	La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 3 prove d'esame.	
	La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle tre prove (2 scritte e 1 orale) raggiunge almeno 60 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prima prova scritta 18 punti, per la seconda prova scritta 18 punti e per la terza prova orale 24 punti.	<u>Prima prova (test)</u> : viene attribuita una votazione massima di 30 punti: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata  <u>Seconda prova (caso di studio)</u> : viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.  <u>Terza prova (orale)</u> : viene attribuita una votazione massima di 40 punti
<b>Esito negativo esame</b>	Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il candidato avrà a sua disposizione altri 2 tentativi con	La quota di iscrizione all'esame on-line prevede 3 tentativi d'esame, senza ulteriori esborsi economici, nell'arco di 4



## Figura Professionale dell' Esperto in controllo gestionale (Controller)

Schema di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI 11618:2016

SK31 – rev.02

	modalità on-line	mesi a far data dalla comunicazione della password di accesso all'area riservata.
<b>Esito positivo esame e Rilascio della certificazione</b>	<p>Il Candidato che dimostri il possesso di tutti i requisiti richiesti ed abbia superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p> <p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Controller/Controller Senior. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal Direttore con l'ausilio del personale FAC CERTIFICA</p>	