



Figura professionale: Mediatore Familiare



INDICE

SCHEDA REQUISITI (SK40)

Capitolo 1	Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale
Capitolo 2	Requisiti minimi di certificazione
Sez. 2.1	Titolo di studio
Sez. 2.2	Esperienza di lavoro specifica
Sez. 2.3	Esame
Sez. 2.4	Valutazione
Sez. 2.5	Iscrizione al registro
Sez. 2.6	Passaggio di registro
Sez. 2.7	Durata
Capitolo 3	Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione
Sez. 3.1	Deontologia professionale
Sez. 3.2	Corretto utilizzo Certificazione
Sez. 3.3	Reclami
Sez. 3.4	Quota annuale di mantenimento
Sez. 3.5	Continuità professionale
Sez. 3.6	Aggiornamento professionale
Capitolo 4	Requisiti per il rinnovo triennale
Sez. 4.1	Deontologia professionale
Sez. 4.2	Corretto utilizzo Certificazione
Sez. 4.3	Reclami
Sez. 4.4	Quota annuale di mantenimento
Sez. 4.5	Continuità professionale
Sez. 4.6	Aggiornamento professionale

PROCEDURA GESTIONALE (PD40)

Capitolo 1	Scopo e campo di applicazione
Capitolo 2	Riferimenti
Capitolo 3	Processo di valutazione
Capitolo 4	Esame
Sez. 4.1	Esame on-line (requisiti)
Sez. 4.2	Esame in presenza di commissione (requisiti)
Capitolo 5	Finalità dell'esame
Capitolo 6	Modalità di svolgimento, argomenti e criteri di valutazione
Sez. 6.1	Esame on-line
Sez. 6.1.1	Modalità di svolgimento
Sez. 6.1.2	Argomenti
Sez. 6.1.3	Criteri di valutazione
Sez. 6.1.4	Esito negativo esame
Sez. 6.1.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione
Sez. 6.2	Esame in presenza di commissione
Sez. 6.2.1	Modalità di svolgimento
Sez. 6.2.2	Argomenti
Sez. 6.2.3	Criteri di valutazione
Sez. 6.2.4	Esito negativo esame
Sez. 6.2.5	Esito positivo esame e rilascio della certificazione



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

1. DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Figura professionale terza imparziale, con una formazione specifica, che interviene nei casi di cessazione di un rapporto di coppia costituita di fatto o di diritto, prima, durante o dopo l'evento separativo.
Non rientra nei suoi compiti formulare giudizi, diagnosi, consulenze legali, pedagogiche e psicologiche

2. RIFERIMENTI NORMATIVI UTILIZZATI PER LA CERTIFICAZIONE DEL MEDIATORE FAMILIARE

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011
- Norma UNI 11644:2016

3. COMPETENZE ASSOCIATE ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:

Livello EQF	Cicli EU	Livello indicativo di Formazione Formale	Sistema Italiano
8	III ciclo	Dottorato PHD	Dottorato di ricerca o equivalente
7		Laurea magistrale/master universitario	Laurea quinquennale o equivalente
6		Laurea	Laurea triennale o equivalente
5	II ciclo	Istruzione tecnica superiore	Uscita dai corsi post-diploma
4		Istruzione Secondaria	Uscita dall'intero ciclo delle superiori
3	I ciclo	Istruzione Secondaria Primo Grado	Uscita dal II° biennio delle superiori

Il livello di competenze richiesto al Mediatore Familiare si colloca complessivamente al livello 6 dell'EQF

4. COMPITI E ATTIVITÀ

Per il quadro completo dell'attività si rimanda a quanto indicato nella norma UNI 11644:2016. Di seguito vengono riportati, in forma riassuntiva, i principali compiti e attività specifiche:

- 1) Comprendere la richiesta di intervento previa una prima sommaria analisi della situazione
- 2) Informare dettagliatamente i mediandi sulla propria qualifica professionale e sugli obiettivi generali dell'intervento, onde evitare fraintendimenti con le altre professionalità
- 3) Promuovere nei mediandi la ricerca di modalità adeguate ad affrontare l'evento separativo, con particolare riferimento ai figli
- 4) Raccogliere ed organizzare le richieste dei mediandi in modo dettagliato
- 5) Considerare l'eventuale necessità di orientare i mediandi verso altri professionisti con competenze specifiche
- 6) Costruire con i mediandi l'ipotesi di lavoro sulla base degli obiettivi specifici proposti dai mediandi stessi
- 7) Facilitare i mediandi nella costruzione di accordi da loro stessi direttamente negoziati
- 8) Utilizzare procedure appropriate per l'eventuale stesura degli accordi raggiunti in mediazione familiare
- 9) Agire nel rispetto dell'autonomia dei mediandi
- 10) Focalizzare l'attenzione dei mediandi sul presente e sul futuro, sulla comune responsabilità generale

5. REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE:

L'ammissione all'esame di certificazione è subordinato al possesso di tutti i requisiti sotto elencati:

a) Per l'apprendimento Formale:

Laurea (triennale) in area umanistica, sociale o sanitaria con esclusivo riferimento a percorsi formativi caratterizzati da specifiche conoscenze teoriche o metodologiche coerenti con le competenze trasversali e specifiche oggetto di studio e approfondimento nel percorso di formazione della mediazione familiare, tenuto conto della necessaria armonizzazione con quanto previsto dalle norme comunitarie e interne in materia di istruzione e dalla necessaria interazione tra istruzione e processo produttivo.

OPPURE

In alternativa alla soddisfazione del requisito a) precedentemente espresso, **adeguata e documentata esperienza professionale almeno quinquennale** nelle aree sociali, educative, psicologiche e sanitarie e tutte quelle esperienze professionali di gestione della conflittualità nell'area della famiglia, coppia e relazioni sociali;



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

le esperienze professionali devono essere comprovate da un curriculum vitae corredato da evidenze documentate che comprovano le attività lavorative e formative che il candidato dichiara.

b) Per l'apprendimento Non Formale e Informale

Percorso formativo di Mediatore Familiare possibilmente attivato da Università, Associazioni di professionisti, Centri/Istituti di Formazione con le seguenti caratteristiche: **minimo di 320 ore**, di cui almeno 240 di formazione e 80 di pratica guidata e supervisione.

NOTA:

- lezioni teorico pratiche: il 70% minimo in ambito di mediazione familiare.
- durata minima: biennale o annuale se di pari monte ore o superiore nel caso di professionisti in possesso di titolo di laurea.
- obbligo di presenza durante ore di formazione in ambito di mediazione familiare.
- obbligo di pratica guidata e supervisione didattica e professionale da parte di un mediatore familiare dotato di qualifica come formatore e supervisore, per una durata complessiva minima di 80 ore, e con almeno 20 ore di affiancamento al mediatore familiare supervisore.

6. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE:

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

6.1 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Il candidato che intende intraprendere il processo di certificazione deve inviare, tramite mail, a FAC CERTIFICA, la domanda di ammissione all'esame (MO03 – reperibile sul sito www.faccertifica.it) debitamente compilata, firmata e datata.

In allegato alla domanda dovrà inviare i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- Evidenze dei requisiti di istruzione (sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)
- Evidenze dell'esperienza lavorativa (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
- Evidenza del superamento di corso specifico, come definito dalla Norma UNI 11644 paragrafo 6.1.2,
- Evidenza dello svolgimento di 80 ore di pratica, di cui 20 di affiancamento a un mediatore familiare professionista (è da considerarsi valido l'attestato o una dichiarazione rilasciata direttamente dall'Associazione o dalla Scuola).

Cat.	Skills	Requisiti minimi	Note/osservazioni
C	Esame	Superamento di Esame di Certificazione	
	Esame in presenza di commissione: C.1 Prova Scritta C.3 Prova Orale	C.1 Test conoscitivo basato sullo schema ottimale di competenze del Mediatore familiare C.3 Intervista	Per le modalità di attuazione e superamento dell'esame vedere allegata PD41
D	Valutazione		
	D.1 Valutazione delle competenze	La valutazione avviene secondo la procedura (PD41), vigente, a seguito del superamento dell'esame in presenza di commissione o, a scelta del candidato, on-line	I commissari devono essere Mediatori Familiari certificati FAC CERTIFICA.
	D.2 Criteri di valutazione	I criteri di valutazione saranno espressi da indicatori numerici (crediti) secondo quanto dettagliato nella procedura (PD41) vigente	I criteri di valutazione sono distribuiti nelle 3 aree specifiche di: <ul style="list-style-type: none">▪ Conoscenze▪ Abilità▪ Caratteristiche personali



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

	D.3 Esito della valutazione	La valutazione complessiva tiene conto di tutti i requisiti richiesti e delle prove di esame e viene sottoposta agli organi FAC CERTIFICA competenti per il rilascio della certificazione.	
E	Iscrizione al registro	Il candidato che supera l'esame e dimostra di possedere tutti i requisiti della presente scheda viene iscritto nel registro FAC CERTIFICA per Mediatori Familiari e riceve il certificato e il timbro attestanti il possesso della certificazione.	Il registro dei Mediatori Familiari certificati è visibile sul sito FAC CERTIFICA: www.faccertifica.it e sul sito
G	Durata	La durata della certificazione è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia, al termine dei tre anni di validità	

Requisiti per il mantenimento annuale della certificazione

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO09' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"
E	Aggiornamento professionale	Almeno 8 ore di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹ - A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente - Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line - Compilazione del modulo "MO09"

Requisiti per il rinnovo triennale

Cat.	Requisiti	Evidenze	Note/osservazioni
A	Deontologia professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
B	Corretto utilizzo Certificazione	Nessuna segnalazione negativa in merito al rispetto del Regolamento di Certificazione del Personale FAC CERTIFICA	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
C	Reclami	Assenza	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
D	Quota annuale di mantenimento	Assolta	Confrontare il sito www.faccertifica.it sezione "Tariffario"

¹ HPCPD: Hours of Continuing Professional Development



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

E	Continuità professionale	Documentata ed appropriata esperienza lavorativa continuativa specifica con cui si è svolta l'attività professionale di Mediatore Familiare nell'arco dei tre anni di durata del Certificato	Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00
F	Aggiornamento professionale	Almeno <u>24 ore</u>	<ul style="list-style-type: none">- Evidenza della partecipazione: attestati, doc.ti di iscrizione, fatture. Ad ogni ora di partecipazione verrà attribuito 1 HPCD¹- A titolo esemplificato, ma non esaustivo, per aggiornamento si intende la partecipazione a corsi, convegni e seminari su tematiche attinenti, in qualità di discente e/o docente- Gli aggiornamenti possono essere effettuati in aula e/o on-line- Compilazione del Mod. 'MO10' rev.00



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

PROCEDURA GESTIONALE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE: La presente procedura descrive le modalità operative adottate da FAC CERTIFICA per l'attività di valutazione e certificazione del Mediatore Familiare

RIFERIMENTI: Riferimenti normativi utilizzati da FAC CERTIFICA per la certificazione del Mediatore Familiare

Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità FAC CERTIFICA		MN01
Schema di Certificazione FAC CERTIFICA:	Regolamento Generale	RL01
	Modulo richiesta ammissione esame	MO03 (esame in presenza di commissione) MO04 (esame on-line)
	Scheda Requisiti	SK 41
	Procedura gestionale	PD41
Norma UNI EN ISO 19011:2003		
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2011		
Norma UNI 11644:2016		

PROCESSO DI VALUTAZIONE: La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione FAC CERTIFICA, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

FASI:		NOTE/OSSERVAZIONI
1. valutazione preliminare della documentazione prodotta dal Candidato	il Direttore FAC CERTIFICA, con l'ausilio del personale dipendente, effettua una valutazione preliminare della documentazione prodotta, al fine di verificare il possesso o meno dei requisiti minimi di certificazione previsti dalla di cui alla Scheda SK32 che devono essere supportati dalla documentazione e confermate da un numero minimo di evidenze	Il commissario effettua un'ulteriore analisi documentale per valutarne l'adeguatezza e verificare eventuali situazioni che possano bloccare l'ammissione all'esame
2. esame FAC CERTIFICA per la valutazione dei candidati	Esame condotto a fronte di parametri e sulla base di strumenti prefissati, specificati nel paragrafo successivo;	La valutazione delle prove d'esame è a cura del/i commissario/i, nominato da FAC CERTIFICA e scelto fra i professionisti certificati
3. valutazione tecnica dei risultati, di cui ai punti sopra indicati, eseguita dal Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	La valutazione è eseguita dal Comitato di Certificazione FAC CERTIFICA	
4. delibera	La delibera è a cura del Comitato di Delibera FAC CERTIFICA	Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, FAC CERTIFICA interrompe il processo di valutazione e informa il Candidato che decide quindi se proseguire o meno nell'iter di certificazione. Per procedere nell'iter sarà necessario prima risolvere le carenze riscontrate nella singola fase, nei tempi indicati da FAC CERTIFICA.

ESAME: sono previste due tipologie d'esame: in presenza di commissione ed on-line.

Sono ammessi a sostenere l'esame FAC CERTIFICA per Mediatori Familiari tutti coloro che, avendo presentato formale richiesta, attraverso il modulo (MO03), documentano il possesso dei seguenti requisiti minimi, allegandoli al modulo e di cui alla Scheda SK 41



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE	Requisiti minimi da allegare al modulo di iscrizione	Note/osservazioni
1	Diploma di scuola secondaria superiore	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Titolo di studio Inviare copia del titolo di studio o autocertificazione
2	Evidenze oggettive in merito all'esperienza lavorativa specifica nel campo	Cfr. pag 3, "Requisiti minimi di certificazione" sez. Esperienza di lavoro specifica. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere inviate, quali evidenze: dichiarazioni del datore di lavoro o di clienti, contratti di lavoro, certificato attribuzione P.IVA, esempi di fatture emesse prive dei dati sensibili, visure camerali ecc.)
3	Formazione specifica	Allegare copia dell'attestato del corso
4	Copia documento di identità	Sono accettati: carta di identità, passaporto, patente di guida.
5	Curriculum vitae	Deve essere in formato europeo, firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03)
6	Regolamento FAC CERTIFICA (RL01)	Il regolamento è scaricabile sul sito www.faccertifica.it/it/certificazione/modulisticaperesami/ Deve essere spedita unicamente l'ultima pagina, datata e firmata per accettazione
7	regolare pagamento della quota prevista per l'ammissione all'esame	Cfr. TARIFFARIO FAC CERTIFICA su http://www.faccertifica.it/it/certificazione/tariffario/ Sez. esami in presenza di commissione La quota di iscrizione è relativa ad ogni sessione d'esame

FINALITÀ DELL' ESAME:

1) approfondire nell'ambito dell'esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato	valutazione del grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con la certificazione richiesta;	tale valutazione viene effettuata a cura del commissario/i d'esame
2) accertare il possesso da parte del Candidato delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a svolgere con competenza la professione ai fini del rilascio della relativa Certificazione	Rientrano tra tali conoscenze e abilità gli argomenti indicati nella sez. "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale" a pag 3	L'esame è condotto dai Commissari d'esame FAC CERTIFICA, nominati dal Direttore e scelti nell'elenco FAC CERTIFICA dei commissari. I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e per questo ne rispondono a FAC CERTIFICA; per tutte le attività di valutazione i Commissari garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME, ARGOMENTI, E CRITERI DI VALUTAZIONE

ESAME IN PRESENZA DI COMMISSIONE		Note/Osservazioni
Modalità di svolgimento	L'esame FAC CERTIFICA per Mediatori Familiari si svolge nelle località e date stabilite, di volta in volta, dal Direttore il quale, con l'ausilio del personale dipendente, provvede a comunicarle a ciascun Candidato.	Alla sessione d'esame FAC CERTIFICA sono presenti i candidati, la Commissione d'esame e il personale FAC CERTIFICA. Prima dell'inizio delle prove d'esame, i candidati sono tenuti a: - esibire un documento di identità valido, - firmare il foglio presenze
Argomenti	L'esame in presenza di commissione è composto da 2 parti:	Per gli argomenti d'esame confrontare "Conoscenze, abilità e competenze associate all'attività professionale"



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

	<p>1) <u>test scritto</u> composto da domande a risposta chiusa (ossia 1 sola risposta di quelle presentate è vera). A positivo superamento di questa prova,</p> <p>2) <u>esame orale</u>,</p>	<p>Il test scritto prevede 30 domande, con 3 risposte ciascuna ed è previsto un tempo massimo di 30 minuti. Durante l'intero svolgimento della prova d'esame, il Candidato non può consultare alcun tipo di materiale didattico</p> <p>L'esame orale è volto ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e/o approfondire il livello delle conoscenze degli elementi culturali di base di cui alla prova scritta, approfondire nell'ambito della esperienza professionale le informazioni presentate dal Candidato, valutare l'adeguatezza, l'estensione ed il grado di aggiornamento delle esperienze specifiche operative, verificare il modo di gestire i rapporti interpersonali del Candidato ed è condotto dal/i commissario/i nominato/i da FAC CERTIFICA e scelto/i fra i professionisti certificati</p>
<p>Criteri di valutazione</p>	<p>La valutazione massima ottenibile è di 100 punti, ed è data dalla sommatoria delle votazioni conseguite dal candidato nelle 2 prove d'esame.</p> <p>La valutazione complessiva è positiva se la somma delle votazioni ottenute nelle 2 prove (1 scritto e 1 orale) raggiunge almeno 70 punti, tenendo comunque presente che deve essere superata la soglia minima fissata per ogni prova: per la prova scritta 36 punti, per la seconda prova orale 24 punti.</p>	<p><u>Prima prova (test)</u>: viene attribuita una votazione massima di 60 punti: 2 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non assegnata</p> <p><u>Seconda prova (orale)</u>: viene attribuita una votazione massima di 40 punti</p>
<p>Esito negativo esame</p>	<p>Nel caso di <u>non superamento</u> dell'esame il dovrà ripetere l'intero esame trascorsi almeno 6 mesi dalla data dello stesso.</p>	<p>Sono ammesse ulteriori ripetizioni dell'esame, anche prima dei 6 mesi, previo parere favorevole del Comitato di Delibera.</p> <p>Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.</p>
<p>Esito positivo esame e Rilascio della certificazione</p>	<p>Il Candidato che dimostra il possesso di tutti i requisiti richiesti ed ha superato positivamente l'esame, viene proposto dal Direttore al Comitato di Delibera FAC CERTIFICA.</p> <p>Il Comitato di Delibera valuta, sulla base di tutta la documentazione relativa al Candidato, il possesso dei requisiti e può riservarsi di accertare, ulteriormente, il possesso delle caratteristiche personali attraverso opportune tecniche (p.es. intervista, richiesta di documentazione aggiuntiva) ed eventuali informazioni da richiedere alle strutture presso cui, o per conto delle quali, il Candidato ha eseguito prestazioni. In tal caso, il Comitato stabilisce anche quali tempi e modalità siano necessari.</p>	



FIGURA PROFESSIONALE DEL MEDIATORE FAMILIARE IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI 11644:2016

Schema di certificazione e procedura gestionale
SK41 – rev.00

	<p>Il Comitato di Delibera si riserva inoltre di valutare ulteriormente la congruenza tra la documentazione presentata dal Candidato, la valutazione effettuata dai commissari d'esame e la proposta di certificazione del Mediatore Familiare. Ad esito positivo della valutazione, il Comitato delibera per il rilascio della certificazione.</p> <p>La notifica dell'ottenimento della certificazione, unitamente alle modalità per la consegna di certificato, vengono comunicate al Candidato dal personale FAC CERTIFICA</p>	
--	--	--